

Regulamin świadczenia usług SaaS eMedics

Wersja: **2026-05-04**. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usługi eMedics — systemu informatycznego (SaaS) wspierającego prowadzenie dokumentacji medycznej w jednostkach służby medycyny pracy. Regulamin sporządzono w języku polskim i podlega prawu polskiemu.

1. [§1. Definicje](#)
2. [§2. Przedmiot regulaminu](#)
3. [§3. Wymagania techniczne](#)
4. [§4. Rejestracja i konto Placówki](#)
5. [§5. Subskrypcja i płatności](#)
6. [§6. Przetwarzanie danych pacjentów \(powierzenie, art. 28 RODO\)](#)
7. [§7. Odpowiedzialność](#)
8. [§8. Reklamacje](#)
9. [§9. Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy](#)
10. [§10. Zmiana regulaminu](#)
11. [§11. Postanowienia końcowe](#)

§1. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Usługodawca** — ASMapps sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa, NIP 5214173108, REGON 545217654, kapitał zakładowy 5 000,00 zł, będąca dostawcą Usługi.
2. **Usługobiorca** (zwany też Placówką) — przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego, będący podmiotem leczniczym lub innym podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie służby medycyny pracy (ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, Dz.U. 2022 poz. 437 z późn. zm.), zawierający z Usługodawcą umowę o świadczenie Usługi.
3. **Użytkownik** — osoba fizyczna upoważniona przez Usługobiorcę do korzystania z Usługi w jego imieniu (administrator placówki, lekarz medycyny pracy, pielęgniarka, recepcja, konsultant zewnętrzny).
4. **Pacjent** — osoba fizyczna, której dane osobowe i medyczne przetwarzane są w Usłudze przez Usługobiorcę w związku z badaniami z zakresu medycyny pracy.
5. **Dane medyczne** — dane osobowe dotyczące zdrowia w rozumieniu art. 4 pkt 15 oraz art. 9 RODO, w tym dane gromadzone w Karcie Badania Profilaktycznego (KBP) i orzeczeniach lekarskich o zdolności do pracy.
6. **Usługa** — udostępnienie Usługobiorcy aplikacji eMedics w modelu SaaS (Software-as-a-Service), wraz z infrastrukturą serwerową, kopiami zapasowymi i wsparciem technicznym, na zasadach określonych w Regulaminie.
7. **Subskrypcja** — odpłatne, abonamentowe prawo do korzystania z Usługi w wybranym wariantcie cenowym i okresie rozliczeniowym (miesięczny lub roczny).
8. **Trial** — bezpłatny 30-dniowy okres testowy Usługi, oferowany jednorazowo nowym Usługobiorcom, niewymagający podania danych karty płatniczej.
9. **RODO** — Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.Urz. UE L 119/1).

10. **UDPB** — Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (art. 28 RODO), zawierana między Usługobiorcą (Administratorem) a Usługodawcą (Procesorem), stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

§2. Przedmiot regulaminu

- Regulamin określa zasady świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy Usługi eMedics — systemu informatycznego klasy SaaS przeznaczonego do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej w zakresie medycyny pracy, w szczególności:
 - prowadzenia kart pacjentów (KP) i kart badań profilaktycznych (KBP);
 - generowania orzeczeń lekarskich o zdolności do pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników (t.j. Dz.U. 2023 poz. 607, z późn. zm.);
 - obsługi terminarza wizyt, kontrahentów (zakładów pracy) i rozliczeń B2B;
 - wystawiania dokumentów PDF zgodnych z obowiązującymi przepisami, z opcjonalnym podpisem elektronicznym PAdES-B-B.
- Usługa **nie zastępuje** oceny lekarskiej. Usługodawca nie świadczy usług medycznych — odpowiedzialność za treść orzeczeń, kart KBP i decyzji medycznych ponosi wyłącznie lekarz wykonujący badanie.
- Usługa świadczona jest wyłącznie na rzecz przedsiębiorców (B2B). Konsumenci w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego nie są adresatami Usługi.

§3. Wymagania techniczne

- Korzystanie z Usługi wymaga:
 - komputera lub urządzenia mobilnego z dostępem do sieci Internet (rekomendowane łącze min. 5 Mb/s);
 - aktualnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą JavaScript i plików cookie: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari (dwie ostatnie wersje);
 - aktywnego konta poczty elektronicznej Użytkownika.
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność Usługi wynikającą z nieprawidłowej konfiguracji urządzeń lub sieci po stronie Usługobiorcy.
- Usługa dostępna jest pod adresem domeny wskazanej Usługobiorcy w toku rejestracji.

§4. Rejestracja i konto Placówki

- Założenie konta wymaga wypełnienia formularza rejestracyjnego dostępnego pod adresem / probuj/ i akceptacji Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
- Usługobiorca podaje: nazwę placówki, NIP, dane kontaktowe administratora (imię, nazwisko, adres e-mail). Usługodawca weryfikuje poprawność NIP (suma kontrolna) oraz unikalność adresu e-mail.
- Po rejestracji tworzone jest konto Usługobiorcy z aktywnym 30-dniowym Trialem oraz konto Użytkownika z rolą Administrator Klienta. Hasło tymczasowe wysyłane jest na adres e-mail i wymaga zmiany przy pierwszym logowaniu.
- Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość podanych danych oraz za zachowanie poufności haseł Użytkowników. Usługobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Usługodawcy podejrzenie naruszenia bezpieczeństwa konta.
- Usługobiorca zarządza listą Użytkowników w ramach swojej Placówki — dodaje, usuwa i nadaje role zgodnie z dokumentacją systemu. Usługodawca nie weryfikuje uprawnień poszczególnych Użytkowników do wykonywania zawodu medycznego.

§5. Subskrypcja i płatności

1. Korzystanie z Usługi po upływie Trialu wymaga aktywnej, opłaconej Subskrypcji.
2. Wysokość opłaty abonamentowej wynika z aktualnego cennika opublikowanego pod adresem / cennik/. Cennik może przewidywać warianty miesięczne i roczne, a także rabaty dla rocznego okresu rozliczeniowego.
3. Płatność odbywa się **z góry** za okres rozliczeniowy. Faktura VAT lub faktura bez VAT (zw. — usługi w zakresie ochrony zdrowia, art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy o VAT) wystawiana jest w terminie 7 dni od daty płatności i przesyłana w formie elektronicznej na adres e-mail Usługobiorcy.
4. W razie braku terminowej płatności Usługodawca może zawiesić dostęp do Usługi po upływie 14 dni od dnia wymagalności, po uprzednim wezwaniu do zapłaty wysłanym e-mailem.
5. Trial nie wymaga podania danych karty płatniczej i wygasa automatycznie po 30 dniach (z możliwością przekształcenia w płatną Subskrypcję).
6. Cennik może zostać zmieniony — zmiana wchodzi w życie wobec danego Usługobiorcy nie wcześniej niż w kolejnym okresie rozliczeniowym, po powiadomieniu z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

§6. Przetwarzanie danych pacjentów (powierzenie, art. 28 RODO)

1. W odniesieniu do danych osobowych Pacjentów wprowadzanych do Usługi przez Użytkowników Usługobiorcy, **Usługobiorca jest Administratorem, a Usługodawca — Podmiotem Przetwarzającym (Procesorem)** w rozumieniu art. 28 RODO.
2. Z chwilą zawarcia umowy o korzystanie z Usługi strony zawierają Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (UDPB), stanowiącą integralny załącznik do Regulaminu. UDPB określa w szczególności: zakres i cel przetwarzania, rodzaj danych i kategorie osób, środki techniczne i organizacyjne (art. 32 RODO), zasady podpowierzenia (subprocesory), zasady audytu, zasady zwrotu i usunięcia danych po zakończeniu umowy oraz tryb zgłaszania naruszeń (art. 33 RODO).
3. Usługodawca zapewnia, że osoby przetwarzające dane są zobowiązane do zachowania tajemnicy oraz, w odniesieniu do danych medycznych, są związane tajemnicą zawodową lub umową o równoważnym skutku.
4. Usługodawca nie wykorzystuje danych Pacjentów do celów własnych (np. analitycznych, marketingowych, trenowania modeli) i nie przekazuje ich poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Lista subprocesorów (m.in. dostawca infrastruktury chmurowej) jest publikowana i aktualizowana w UDPB. Usługobiorcy przysługuje prawo zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu wobec dodania nowego subprocesora w terminie 14 dni od powiadomienia.

§7. Odpowiedzialność

1. Usługodawca dokłada należytej staranności w zapewnieniu ciągłości Usługi. Docelowy poziom dostępności (SLA) wynosi **99,5%** w skali miesiąca, z wyłączeniem okien serwisowych ogłaszanych z 48-godzinnym wyprzedzeniem.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi ograniczona jest do wysokości opłat abonamentowych uiszczonych przez Usługobiorcę w okresie 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie szkodzące. Wyłączenie nie dotyczy szkody wyrządzonej z winy umyślnej.
3. Usługodawca **nie ponosi odpowiedzialności** za:
 - treść orzeczeń lekarskich, kart KBP i decyzji medycznych — odpowiada za nie wyłącznie lekarz prowadzący;

- zgodność procesów Usługobiorcy z przepisami medycyny pracy w zakresie wykraczającym poza poprawne działanie Usługi;
 - utratę danych spowodowaną działaniem Użytkowników Usługobiorcy (np. omyłkowym usunięciem rekordów).
4. Usługodawca tworzy kopie zapasowe danych Usługobiorcy z częstotliwością co najmniej dobową i przechowuje je przez minimum 30 dni.

§8. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Usługi można składać drogą elektroniczną na adres kontakt@emedics.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać: nazwę Usługobiorcy, NIP, dane kontaktowe, opis zastrzeżeń oraz oczekiwany sposób rozpatrzenia.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania i informuje Usługobiorcę o sposobie rozstrzygnięcia drogą elektroniczną.

§9. Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Usługobiorca może w każdej chwili anulować Subskrypcję ze skutkiem na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego. Anulowanie nie powoduje zwrotu wniesionych opłat za bieżący okres.
2. Po rozwiązaniu umowy Usługodawca przechowuje dane Usługobiorcy przez okres **90 dni** w trybie tylko-do-odczytu, umożliwiając ich pełny eksport (CSV, JSON, PDF). Po upływie 90 dni dane są trwale usuwane wraz ze wszystkimi kopiami zapasowymi w cyklu rotacji backupów (do 30 dni dodatkowo).
3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku: rażącego naruszenia Regulaminu przez Usługobiorcę, wykorzystywania Usługi do działań niezgodnych z prawem, zalegania z płatnościami przekraczającego 60 dni (po uprzednim wezwaniu do zapłaty).
4. Postanowienia §6 (UDPB) oraz §11 (jurysdykcja) pozostają w mocy po rozwiązaniu umowy w zakresie niezbędnym do rozliczenia stron i ochrony danych Pacjentów.

§10. Zmiana regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności: zmiany przepisów prawa, zmiany funkcjonalności Usługi, zmiany cennika podstawowego, wymogów bezpieczeństwa.
2. O zmianie Regulaminu Usługobiorca zostanie powiadomiony e-mailem na adres podany w toku rejestracji oraz komunikatem w Usłudze, z co najmniej **14-dniowym** wyprzedzeniem.
3. Akceptacja nowej wersji Regulaminu odbywa się przy najbliższym logowaniu administratora Placówki po dacie wejścia w życie zmiany. Brak akceptacji powoduje niemożność dalszego korzystania z Usługi i traktowany jest jak wypowiedzenie umowy przez Usługobiorcę.
4. Każda wersja Regulaminu identyfikowana jest datą publikacji; aktualnie obowiązująca wersja: **2026-05-04**.

§11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344 z późn. zm.) oraz RODO.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.

3. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Strony zastąpią postanowienie nieważne postanowieniem najbardziej zbliżonym do jego celu gospodarczego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem **2026-05-04** i obowiązuje do czasu opublikowania nowej wersji.

Pytania dotyczące Regulaminu prosimy kierować na adres kontakt@emedics.pl. Sprawy związane z ochroną danych osobowych: kontakt@emedics.pl.